



REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH W POZNAŃSKIEJ SZKOLE CHÓRALNEJ JERZEGO KURCZEWSKIEGO

§ 1

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowanie i realizowanie przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach zajęć edukacyjnych
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki.

§ 2

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego.
3. Dla uczniów klas IV – VI i dla uczniów gimnazjum powinny być organizowane

wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego kraju.

4. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
 - a) celu wycieczki
 - b) trasy
 - c) zwiedzanych obiektów
 - d) harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub z upoważniona przez niego osoba.
3. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są : kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu.
4. Samodzielny powrót ucznia do domu po zakończeniu wycieczki uzależniony jest od zgody rodzica (opiekuna) wyrażonej na piśmie; po godz. 21:00 – wyłącznie pod

opieką rodziców (opiekunów).

5. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem) przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.
6. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do punktu docelowego.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki
 - b) listę uczestników
 - c) pisemną zgodę rodziców z ewentualnym potwierdzeniem wpłaty(jeśli jest to konieczne)
 - d) regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki
 - e) dowód ubezpieczenia wszystkich uczniów wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - f) w razie potrzeby: preliminarz finansowy wycieczki przewidujący koszty realizacji programu
 - g) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 winna być złożona w terminie 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.

3. Rozliczenie wycieczki składa w terminie 7 dni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.

§ 6

1. Plan finansowy wycieczki, po zaopiniowaniu przez rodziców dzieci biorących w niej udział zatwierdza organizator (wychowawca klasy, nauczyciel, inna osoba) oraz rada klasowa rodziców.
2. Plan finansowy musi określać:
 - ogólny koszt wycieczki
 - wysokość i źródła dochodu
 - koszt jednego uczestnika wycieczki
 - przewidywane koszty organizacyjne i programowe
3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków o których mowa w pkt. 2.
4. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby wymienione w pkt. 1, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do tego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku, podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.

§ 7

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Poznańskiej Szkole Chóralnej Jerzego Kurczewskiego.

2. Kierownikiem imprezy, o której mowa w § 1, pkt. 2, ust. c) może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo – turystycznej.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki
 - opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania
 - określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
 - nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
 - podział zadań wśród uczestników
 - przygotowanie projektu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
 - podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu

§ 8

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.

2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki i przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
4. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
6. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
 - nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego oraz rozporządzenia MENiS w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły.
3. Załącznikami do regulaminu są:

- załącznik nr 1 karta wycieczki plus lista uczestników
- załącznik nr 2a pisemna zgoda rodziców klas I – III
- załącznik nr 2b pisemna zgoda rodziców klas IV – IX
- załącznik nr 3a regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczkach dla klas I – III
- załącznik nr 3b regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczkach dla klas IV – IX
- załącznik nr 4 jednorazowa zgoda rodziców na „wyjście w ramach zajęć lekcyjnych”
- załącznik nr 5 oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki; dot. bezpieczeństwa uczestników .

Dyrektor szkoły

Załącznik 3a



REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I ZACHOWANIA SIĘ NA WYCIECZKACH

W KLASACH

I – III

W POZNAŃSKIEJ SZKOLE CHÓRALNEJ JERZEGO KURCZEWSKIEGO

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.
7. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własności współuczestników wyjazdu.
8. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
9. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
10. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy autobusem, pociągiem lub innymi środkami komunikacji oraz zwiedzania .
11. Mieć przy sobie legitymację szkolną.
12. Poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.

W razie nieprzestrzegania regulaminu wobec uczestnika wycieczki zostaną zastosowane kary przewidziane Statutem Szkoły, ponadto Rodzice zostaną natychmiast poinformowani o drastycznym złamaniu zasad zachowania.



REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I ZACHOWANIA SIĘ NA WYCIECZKACH
W KLASACH IV – IX
W POZNAŃSKIEJ SZKOLE CHÓRALNEJ JERZEGO KURCZEWSKIEGO

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.
7. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własności współuczestników wyjazdu.
8. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
9. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
10. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy

autobusem, pociągiem lub innymi środkami komunikacji oraz zwiedzania .

11. Podczas wycieczki nie wolno palić papierosów, pić alkoholu i stosować innych używek.
12. Mieć przy sobie legitymację szkolną.
13. Poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.

W razie nieprzestrzegania regulaminu wobec uczestnika wycieczki zostaną zastosowane kary przewidziane Statutem Szkoły, ponadto Rodzice zostaną natychmiast poinformowani o drastycznym złamaniu zasad zachowania.

Załącznik 5

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na czas trwania wycieczki oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Opiekunowie grup:

(data i podpisy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki:

(data i podpis)

.....

Załącznik 2a

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział syna/córki:

.....

imię, nazwisko, klasa

w wycieczce szkolnej do

.....

➔ Informuję iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

- ➔ Biorę odpowiedzialność za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- ➔ W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- ➔ Biorę odpowiedzialność za dojsie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(Choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data
rodziców/opiekunów

czytelny

podpis

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział syna/córki:

.....

imię, nazwisko, klasa

w wycieczce szkolnej do

.....

- Informuję iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
- Biorę odpowiedzialność za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- Biorę odpowiedzialność za dojeździe dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(Choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data
rodziców/opiekunów

czytelny

podpis

2b

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE /IMPREZIE/

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
telefony kontaktowe

OŚWIADCZENIE

wyrażam zgodę na udział syna/córki

.....
w wycieczce do

.....
która odbędzie się w dniach

.....
Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że znane mi są zasady i przepisy dotyczące uczestnictwa mojego dziecka w w/w wycieczce (imprezie turystycznej). W przypadku stwierdzenia, że moje dziecko spożyło alkohol, narkotyki lub inne zabronione substancje lub stworzyło zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych uczestników zobowiązuję się osobiście, na własny koszt odebrać dziecko. W przypadku braku takiej możliwości, wyrażam zgodę na odwiezienie dziecka do domu na mój koszt przez opiekuna.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna

Załącznik 1

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki/impresy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin ilość dni

.....

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

.....

Liczba opiekunów Środek lokomocji

.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/impresy

kierownik

(imię i nazwisko, podpis) (podpis)

..

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPRESY

